

**STATUT
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. BOJOWNIKÓW O POLSKOŚĆ MAZUR
W PISZU**

Podstawą prawną niniejszego dokumentu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572) z póź. zm.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 61 poz. 624) z póź. zm.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674) z póź. zm.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
7. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1997/78/483).
8. Międzynarodowe paktory ratyfikowane przez Polskę.
9. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. 1999/12/96) oraz inne szczegółowe przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa szkoły brzmi: I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Sikorskiego 15 w Pisz.
2. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Pisz jest szkołą publiczną dla młodzieży.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat w Pisz.
5. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
6. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
7. Zajęcia dydaktyczne w szkole trwają od godz. 8.00 do 15.05 z uwzględnieniem wolnych sobót.

§ 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające programy: nauczania, wychowawczy i profilaktyki. Szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, po zasięgnięciu opinii Samorządu

Uczniowskiego i Rady Rodziców, zatwierdzone są przez Radę Pedagogiczną. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

Szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

- możliwość zdobycia wiedzy i wykształcenia umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego i świadectwa maturalnego oraz kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia;
- możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego poprzez pobudzanie postaw kreatywnych w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;
- wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje psychiczne;
- kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia;
- kształtowanie postawy samowychowania, nawyku dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną;
- tworzenie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym) w oparciu o przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r.;
- wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji i kultur;
- wychowanie i kształcenie w duchu poszanowania tradycji regionalnej, narodowej i europejskiej;
- uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
- przygotowanie do świadomego, odpowiedzialnego, aktywnego i samodzielnego spełniania zadań w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- wychowanie prospołeczne, kulturalne, estetyczne, ekologiczne;
- rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego;
- opiekę psychologiczną, pedagogiczną oraz zdrowotną i wychowanie prozdrowotne.

2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły.

1) Stworzenie optymalnych warunków procesu kształcenia nakierowanego na uzyskiwanie jak najwyższych wyników na egzaminie maturalnym następuje poprzez:

- dbałość o wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności kadry pedagogicznej;
- zapewnienie niezbędnego wyposażenia pracowni w sprzęty i pomoce dydaktyczne oraz jego stałe wzbogacanie;
- organizowanie zajęć poszerzających wiedzę uczniów przygotowujących się do egzaminu maturalnego;
- przygotowywanie uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- prowadzenie lekcji religii w szkole;
- oddziaływanie wychowawcze skierowane na: wszechstronny rozwój osobowości; tolerancję, wyrozumiałość, postawy prospołeczne; pozytywne myślenie; wychowanie patriotyczne, europejskie i regionalne; przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym;
- ustalenie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, które określone zostały w punkcie 3.

2) Opuszczenie terenu szkoły w godzinach zajęć lekcyjnych:

- a) Zgodę na zwolnienie ucznia w godzinach zajęć lekcyjnych w szczególnych przypadkach udziela wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor szkoły. Brak zgody wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora szkoły powoduje konieczność pozostania ucznia w szkole do zakończenia zajęć;
 - b) Uczeń, który uzyskał zgodę na opuszczenie terenu szkoły, zobowiązany jest do przedłożenia wychowawcy w jak najkrótszym czasie usprawiedliwienia nieobecności od rodziców lub pisemnego potwierdzenia pobytu u lekarza;
 - c) Każde samowolne opuszczenie lekcji lub terenu szkoły traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
- 3) Osoby nieupoważnione nie mogą przebywać na terenie szkoły. W szczególnych przypadkach osoby te mogą przebywać w miejscach wyznaczonych.
 - 4) Przepisy BHP:
 - a) Zajęcia w salach lekcyjnych odbywają się zgodnie z przepisami BHP, a ponadto w pracowniach: chemicznej, fizycznej, biologicznej, informatycznej oraz na obiektach sportowych zgodnie z regulaminami opracowanymi przez nauczycieli i zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły;
 - b) Nauczyciele mają obowiązek na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z przepisami BHP oraz regulaminami pracowni, odnotowując tę tematykę w dziennikach lekcyjnych.
 - 5) W razie wypadku pracownik szkoły (nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny):
 - a) udziela pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa pogotowie;
 - b) powiadamia dyrektora oraz rodziców.
 - 6) W czasie trwania zajęć na sali gimnastycznej drzwi na korytarz pozostają otwarte, umożliwiając w ten sposób w razie konieczności najkrótszą drogę ewakuacji.
 - 7) Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na podstawie lekarskiego zwolnienia semestralnego lub rocznego, mogą zostać zwolnieni do domu po przedstawieniu Dyrektorowi szkoły stosownego oświadczenia Rodziców w tej sprawie.
 - 8) Uczniowie jednorazowo niezdolni do zajęć wychowania fizycznego uczestniczą w nich biernie, przebywając na sali gimnastycznej.
 - 9) Wszelkie usprawiedliwienia nieobecności uczniów od Rodziców muszą zostać dostarczone do wychowawcy po powrocie ucznia do szkoły i mają zawierać podanie powodu nieobecności.
 - 10) Zwolnienia na wizyty u lekarza odbywają się na powyższych zasadach.
3. Zadania wychowawcze realizuje się poprzez:
 - a) pogadanki okolicznościowe organizowane przez wychowawców klas, pracowników poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pracowników służby zdrowia, policji i Powiatowego Urzędu Pracy, samorządu lokalnego, itp.;
 - b) organizację różnorodnych imprez, spotkań i uroczystości, wyzwających przeżycia związane z obchodzeniem świąt państwowych i kościelnych, ważnych dla kraju rocznic oraz tradycji szkoły;
 - c) kształtowanie właściwych postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez uroczystą organizację: Dnia Edukacji Narodowej, 11. Listopada, 3. Maja;
 - d) kształtowanie i utożsamianie się uczniów z tradycją szkoły poprzez organizację: otrzęsin dla klas pierwszych, Andrzejek, mikołajek, walentynek, studniówki dla klas trzecich, Święta Kobiet, Święta Wiosny, Dnia Dziecka;
 - e) uroczysty charakter innych wydarzeń z życia szkoły, głównie: rozpoczęcia roku szkolnego, pożegnania absolwentów w połączeniu z wręczeniem świadectw **ukończenia szkoły**, zakończenia roku szkolnego;

- f) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez: wycieczki klasowe do ciekawych miejsc regionu, poznawanie muzeów regionalnych, udział w imprezach miejsko-gminnych i powiatowych związanych z uroczystościami regionalnymi;
 - g) spotkania z rodzicami;
 - h) umożliwianie udziału w rekolekcjach adwentowych lub wielkopostnych.
4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 4.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 4.2. Udział ucznia w formach świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach jej realizacji jest dobrowolny i nieodpłatny.
- 4.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
- a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z: niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - c) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - d) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - e) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - f) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- a) rodzicami;
 - b) pedagogiem szkolnym;
 - c) nauczycielami;
 - d) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - e) Ośrodkiem Terapii i Profilaktyki Uzależnień;
 - f) Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - g) innymi placówkami, instytucjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz wspierającymi pracę szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) rodziców;
 - b) ucznia;
 - c) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) dyrektora szkoły;
 - e) specjalisty;
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) kuratora sądowego;
 - h) asystenta rodziny;
 - i) asystenta edukacji romskiej;
 - j) pielęgniarki;
 - k) pracownika socjalnego.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna zależnie od zdiagnozowanych potrzeb jest udzielana uczniowi:

- a) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę;
- b) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
- c) podczas zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zajęć socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- d) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- e) podczas innych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, takich jak:
 - porady i konsultacje dla ucznia – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
 - porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
 - porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez nauczycieli,
 - warsztaty i szkolenia dla rodziców;
 - porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli.

8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną w następujących przypadkach:

8.1 nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- a) ułatwienie adaptacji w nowym środowisku przez organizowanie zajęć, wyjazdu bądź ogniska w celu integracji;
- b) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
- c) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych i zainteresowań ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
- d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga szkolnego;
- e) przeniesienia ucznia do innej klasy na jego prośbę.

8.2 nad uczniami mającymi problemy zdrowotne, w tym również z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku lub słuchu poprzez:

- a) indywidualizację procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- b) udzielanie niezbędnej – doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub osobę wskazaną przez dyrekcję;
- c) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- d) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- e) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę nauczania indywidualnego, na podstawie orzeczenia poradni o potrzebie takiej formy edukacji.

8.3 nad uczniami wykazującymi problemy emocjonalne lub niedostosowanie społeczne poprzez:

- a) organizowanie różnych form pomocy psychologicznej (rozmowy wspierające, wychowawcze, informowanie o instytucjach mogących udzielić specjalistycznej pomocy);
- b) współpracę z rodzicami i wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- c) kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami zajmującymi się zapobieganiem zaburzeniom zachowania.

8.4 nad uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna poprzez:

- a) udzielenie pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły;
- b) informowanie uczniów o formach pomocy stypendialnej;

- c) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców na wniosek wychowawcy bądź pedagoga szkolnego.

8.5 nad uczniami wykazującymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania poprzez:

- a) organizowanie dodatkowych zajęć i kół zainteresowań;
- b) umożliwienie realizacji indywidualnego toku lub programu nauki zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- c) współpracę z uczelniami wyższymi;
- d) organizowanie udziału młodzieży w wykładach, spotkaniach z pracownikami wyższych uczelni, w tym Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, **Politechniki Gdańskiej**;
- e) występowanie do Prezesa Rady Ministrów, Starosty Powiatu Piskiego o uhonorowanie stypendiami uczniów uzdolnionych i osiągających wysokie wyniki i sukcesy w nauce.

9. Szkoła może wyrazić zgodę na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu i toku nauki.

10. Szkoła może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi, realizować partnerskie projekty współpracy oraz organizować wymianę i inne wyjazdy zagraniczne uczniów i nauczycieli.

11. Realizując zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze szkoła może współpracować z ośrodkami doskonalenia, szkołami wyższymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi na rzecz edukacji.

12. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Uchwałę w sprawie wprowadzania innowacji pedagogicznej w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

13. Członkowie Rady Pedagogicznej poszerzają swoją wiedzę i doskonałą umiejętności poprzez:

- 1) uczestniczenie w radach szkoleniowych organizowanych przez dyrekcję szkoły;
- 2) działania w zespole wychowawczym pod kierunkiem przewodniczącego zespołu;
- 3) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem w zespołach przedmiotowych pod kierunkiem liderów;
- 4) samokształcenie;
- 5) współpracę opiekunów z nauczycielami odbywającymi staż.

14. Zakres i tematyka wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli wynikają z wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, analizy bieżących problemów i potrzeb nauczycieli.

15. W szkole opracowany jest system doradztwa zawodowego. Osobą odpowiedzialną za jego realizację jest doradca zawodowy, który planuje i koordynuje wewnątrzszkolne doradztwo edukacyjno-zawodowe poprzez:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, uaktualnienie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- c) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- rynku pracy;
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy;
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych
- d) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- f) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- g) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- h) współpracę z Radą Pedagogiczną w zakresie:
- tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły
- i) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- j) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- k) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, zakłady doskonalenia zawodowego, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

16. Cele działania szkolnego doradcy zawodowego to:

- a) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
- b) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
- bezrobocie;
 - problemy zdrowotne;
 - adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej
- c) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- d) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- e) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach zajęć wychowawczych;
- f) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

17. Szkoła prowadzi ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

18. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- a) pracę Rady Rodziców;
- b) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły;
- c) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców co najmniej 2 razy w ciągu półrocza i na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej;

- d) indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem;
- e) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek;
- f) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie jej problemów gospodarczych;
- g) celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest także:
 - zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych klas;
 - zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, a w szczególności z **zasadami wewnątrzszkolnego oceniania**, zasadami klasyfikowania, oceniania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze;
 - uzyskanie przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - uzyskiwanie przez rodziców informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia dzieci.

14. Z celami i zadaniami szkoły muszą być zapoznani uczniowie i rodzice.

§ 3

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

I. ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Ocena pełni funkcję określającą stan wiedzy ucznia oraz diagnostyczną, służy wspieraniu szkolnej kariery oraz motywuje go do nauki. Ocenie podlega praca, postępy oraz stan wiedzy ucznia. Ma ona wskazać, co uczeń osiągnął, co robi dobrze, ile już potrafi, a nie to, czego nie umie. Ocena to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. **Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie uczniowi tego, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.**
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:**
 - 4.1. **wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;**
 - 4.2. **wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
5. **Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły.**
6. Ocenienie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 6.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 6.2. udzielanie uczniowi pomocy **w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;**
 - 6.3. **udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;**
 - 6.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 6.5. **dostarczanie** rodzicom i **nauczycielom informacji** o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz **o szczególnych** uzdolnieniach ucznia;
- 6.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 7.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania **przez ucznia** poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7.2. **ustalenie kryteriów oceniania zachowania;**
 - 7.3. bieżące ustalenie **ocen i** śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, **a także śródrocznej oceny zachowania;**
 - 7.4. **przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;**
 - 7.5. **ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
 - 7.6. **ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
 - 7.7. **ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**
8. **Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12. ust. 2 ustawy o systemie oświaty.**
9. **Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**
 - 9.1. bieżące
 - 9.2. klasyfikacyjne
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
10. **Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:**
 - 10.1. 6 – celujący (cel);
 - 10.2. 5 – bardzo dobry (bdb);
 - 10.3. 4 – dobry (db);
 - 10.4. 3 – dostateczny (dst);
 - 10.5. 2 – dopuszczający (dop);
 - 10.6. 1 – niedostateczny (ndst).

Stawianie znaków „+” i „-” dopuszcza się tylko przy ocenach z tych przedmiotów, z których **przedmiotowe zasady oceniania** zawierają kryteria wymagań na oceny z „+” oraz „-”.

11. **pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - 5.**

12. **Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 6.**

13. **Obowiązujące kryteria ogólne stopni:**

- **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który uzyskał pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych; ukształtowane umiejętności i przyswojone wiadomości sprawnie stosuje w rozwiązywaniu zadań czy problemów z danej dziedziny wiedzy; ma ewidentne sukcesy z zakresu konkursów, olimpiad lub posiada inne porównywalne osiągnięcia; wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem poprzez podejmowanie i wykonywanie dodatkowych prac; z pracy klasowej uzyskał 98-100% punktów;
- **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który uzyskał pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z danych zajęć edukacyjnych;

samodzielnie rozwiązuje problemy w zakresie wykorzystania wiedzy objętej programem nauczania; z pracy klasowej uzyskał 85-97% punktów;

- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który wiedzę i umiejętności opanował w stopniu podstawowym w stosunku do wymagań programowych; poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów, zadań w sytuacjach typowych; z pracy klasowej uzyskał 71-84% punktów;
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który uzyskał stan wiedzy i umiejętności w zakresie podstawowym, lecz wykazuje trudności w rozwiązywaniu zadań i problemów; z pracy klasowej uzyskał 51-70 % punktów;
- **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności; wykazuje znaczne trudności w rozwiązywaniu problemów i zadań; z pracy klasowej uzyskał 40-50% punktów, a z pracy typu maturalnego minimum 30%;
- **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie uzyskał niezbędnego do przejścia na dalszy etap edukacyjny poziomu umiejętności i wiedzy określonych w programie nauczania; nie jest w stanie rozwiązywać problemów czy zadań o nieznacznym stopniu trudności; z pracy klasowej uzyskał poniżej 40% punktów.

14. Śródroczne i roczne oceny zachowania są ustalone według skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

16. Kryteria poszczególnych ocen:

- **ocena wzorowa**: uczeń wzorowo wypełnia wymagania stawiane przez wychowawcę i nauczycieli zajęć edukacyjnych; nie ma zastrzeżeń do jego zachowania ze strony nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów; aktywnie uczestniczy w procesie edukacyjnym – duża aktywność na zajęciach edukacyjnych; wykazuje samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu podejmowanych zadań; szanuje mienie szkoły; przestrzega zasady BHP; szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły; podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym; poświęcając swój wolny czas aktywnie uczestniczy w realizacji prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska (np. przygotowywanie akademii, działalność charytatywna); godnie reprezentuje szkołę; jest uczciwy w postępowaniu i reagowaniu na zjawiska zła; stanowi wzór dla innych; wykazuje się obowiązkowością, jest punktualny; nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- **ocena bardzo dobra**: uczeń prezentuje sposób postępowania bez zarzutu; w sposób umiejętny rozwiązuje problemy związane z trudnościami w nauce; w sposób sumienny wypełnia obowiązki ucznia; pozytywnie reaguje na przejawy zła, złego postępowania rówieśników; szanuje mienie szkolne; nie sprawia trudności wychowawczych; nie narusza godności innych; uczestniczy w pracach na rzecz szkoły; ma pojedyncze spóźnienia i nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;

- **ocena dobra:** uczeń osiąga dobre wyniki w nauce w stosunku do wysiłku i swoich możliwości, spełnia podstawowe obowiązki ucznia, zachowuje się poprawnie, nie narusza w sposób rażący statutu szkoły i regulaminów wewnętrznych, właściwie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą (kino, teatr, wycieczka itd.); ma nieliczne spóźnienia (nie więcej niż 10 w semestrze) i nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- **ocena poprawna:** sposób postępowania ucznia nie budzi większych zastrzeżeń; mała aktywność w zajęciach edukacyjnych; nieodpowiednie zachowanie próbuje w sposób świadomy eliminować – wykazuje chęć poprawy; w sposób poprawny wypełnia obowiązki szkolne; właściwie odnosi się do innych uczniów, osób dorosłych; zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia; ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- **ocena nieodpowiednia:** sposób postępowania niewłaściwy – uczeń nie spełnia wymagań stawianych przez szkołę, w sposób świadomy narusza ustalenia w zakresie norm postępowania przyjętych w szkole; wykazuje trudności wychowawcze; narusza godność rówieśników; nie uważa za konieczne eliminować własne nieodpowiednie przejawy zachowania; nie wypełnia obowiązków szkolnych poprzez opuszczanie zajęć szkolnych (zwłaszcza pojedynczych godzin lekcyjnych); notorycznie spóźnia się na zajęcia; ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych;
- **ocena naganna:** notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych), bądź ordynarnie wyraża się i odnosi do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów; narusza godność pracowników szkoły, uczniów lub instytucji poprzez swoje słownictwo, zachowanie; lub świadomie niszczy mienie szkoły i popełnia czyny podlegające prawu karnemu (kradzieże, włamania, rozboje, handel narkotykami); neguje poczynania wychowawcze szkoły i rodziny; w sposób świadomy łamie postanowienia Statutu Szkoły.

II. ZASADY OCENIANIA I KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

1. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel stosuje:
 - 1.1. odpowiedzi ustne, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, a w przypadku lekcji powtórzeniowej zakres materiału ze zrealizowanego działu.
 - 1.2. Prace pisemne:
 - kartkówka (czas trwania do 15 minut), która obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji; o terminie kartkówki uczeń może być uprzedzony jedną lekcją wcześniej;
 - praca klasowa lub test (jedno- lub dwugodzinna) z zakresu treści programowych zrealizowanych i zapowiedzianych przez nauczyciela; praca klasowa winna być zapowiedziana na jeden tydzień przed zaplanowanym terminem, poprzedzona powtórzeniem, a zakończona jej omówieniem;
 - prace pisemne powinny być oddawane w określonym czasie: prace klasowe w ciągu 14 dni od ich napisania, z języka polskiego w ciągu 21 dni, dłuższe wypracowania z języka obcego w ciągu 21 dni, kartkówki – w ciągu 7 dni; w sytuacjach szczególnych, takich jak: nieobecność nauczyciela z powodu choroby, opieki nad dzieckiem i wyjazdu służbowego; okres sprawdzania próbnych prac maturalnych oraz przeprowadzania ustnych egzaminów maturalnych; ferie i przerwy świąteczne - termin ten może wydłużyć się odpowiednio o czas nieobecności w pracy; uczniowie winni znać kryteria oceny i wymagania im stawiane;
 - w ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć najwyżej trzy prace klasowe, w tym nie więcej niż jedną dziennie;
 - nie przeprowadza się sprawdzania wiedzy uczniów w pierwszym dniu po feriach.
 - 1.3. Kontrolę prac domowych poprzez sprawdzanie ich wykonania pisemnie, przy tablicy lub podczas sprawdzania zeszytu.
 - 1.4. Sprawdziany praktyczne (wychowanie fizyczne, informatyka).

- 1.5. Obserwację aktywności ucznia podczas zajęć oraz aktywności mającej związek z procesem dydaktycznym (ocena może być wystawiona na bieżąco, po kilku lekcjach lub po dziale).
2. Stan wiedzy uczniów oraz ich umiejętności będą sprawdzane przez dyrektora szkoły poprzez badania osiągnięć uczniów zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.
3. Wiedzę ucznia ocenia:
 - 3.1. nauczyciel przedmiotu;
 - 3.2. nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela, przebywającego na długotrwałym zwolnieniu;
 - 3.3. nie ocenia ucznia nauczyciel na zastępstwie doraźnym; nauczyciel na zastępstwie doraźnym może dokonać oceny pracy ucznia w formie ustnej, przekazanej uczniowi.
4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
5. Uczeń nie powinien być oceniany negatywnie z materiału wprowadzanego na danej lekcji.
6. W przypadku nieobecności na zapowiedzianej pracy pisemnej w miejscu oceny wpisujemy „N”. Nieobecności na pracy pisemnej mogą mieć wpływ na obniżenie oceny **śródrocznej bądź rocznej**.
7. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej zobowiązany jest na najbliższej lekcji do indywidualnego ustalenia z nauczycielem terminu i sposobu zaliczenia treści programowych. W przypadku niedotrzymania terminu zaliczenia materiału uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel na prośbę ucznia może zorganizować pomoc w celu wyrównania braków.
8. Śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna powinna być wystawiona z nie mniej niż trzech ocen **za różne formy pracy**. Liczba ocen **bieżących** z przedmiotu winna być tym większa, im większa jest liczba godzin tego przedmiotu w tygodniu zajęć ucznia.
9. Uczniowie powracający z zagranicy, przenoszeni z innej szkoły lub klasy są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w trybie i formie uzgodnionej z nauczycielem uczącym dany przedmiot.
10. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel, wystawiając oceny, uzasadnia je ustnie, powołując się na przedmiotowe zasady oceniania, wymagania na poszczególne stopnie szkolne, kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia i inne aspekty oceniania.**
11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. W przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1-2 godzin tygodniowo uczeń ma prawo poprawić w ciągu semestru jedną ocenę, zaś w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo dwie oceny od momentu wstawienia oceny do dziennika. Sposób i termin poprawy ocen jest regulowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
12. Nauczyciel obowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 13.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 13.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 13.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inna opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej **wskazującą na potrzebę takiego dostosowania** – na podstawie tej opinii;
- 13.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach;
- 13.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswojeniu treści nauczania, wynikających ze specyfiki funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy **przede wszystkim** brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, **także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**

III. ZASADY KLASYFIKACJI

1. **Uczeń podlega klasyfikacji:**
 - 1.1. **śródrocznej i rocznej**
 - 1.2. **końcowej.**
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe w klasach I-II. W związku z ruchomym terminem przerwy semestralnej semestr I w klasach programowo najwyższych (klasy trzeciej) trwa do zimowej przerwy świątecznej.
4. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.**
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z **realizacji** zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o **braku możliwości uczestniczenia ucznia** w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców **albo pełnoletniego ucznia** oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego **nowożytnego.**

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **lub orzeczenie o potrzebie** indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego **nowożytnego** może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego **nowożytnego** w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca **oddziału na lekcji wychowawczej** po zasięgnięciu opinii **nauczycieli, uczniów danego oddziału** oraz ocenianego ucznia.
11. **W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.**
12. **Nauczyciel dokonuje klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych na zajęciach lekcyjnych swojego przedmiotu w obecności danego oddziału i informuje każdego z uczniów o wystawionej ocenie. Nie dopuszcza się sytuacji skreślenia oceny i jej zmiany bez poinformowania o tym fakcie zainteresowanego ucznia.**
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła **umożliwia uczniowi** uzupełnienie braków.
14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. W szkole dopuszcza się przypadki, w których uczeń może uzyskać niższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Może to dotyczyć ucznia, który w okresie od wystawienia przewidywanej oceny rocznej do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - a) uzyskał niskie oceny z planowych prac pisemnych w tym okresie lub;
 - b) unikał pisania planowych prac pisemnych bądź sprawdzianów z wychowania fizycznego lub;
 - c) nie przygotowywał się do zajęć z danego przedmiotu lub;
 - d) nie odrabiał prac domowych lub;
 - e) nie uczęszczał na zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu.
16. Uczeń może ubiegać się o prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy spełnia następujące warunki:
 - a) opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych nie więcej niż 10% zajęć z danego przedmiotu;
 - b) przystąpił do wszystkich prac klasowych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę);
 - c) uzyskał przewidywaną ocenę niższą o jeden stopień od oceny, o którą się ubiega.

Uczeń, który spełnia powyższe warunki, zobowiązany jest zgłosić chęć poprawy w formie pisemnego podania do Dyrektora szkoły, nie później niż 5 dni od poinformowania go o proponowanej ocenie. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do poprawy podejmuje Dyrektor szkoły.

Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia ma miejsce w ciągu tygodnia od chwili zgłoszenia, ale nie później niż na 5 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Szczegóły dotyczące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności podczas ubiegania się o uzyskanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana z poszczególnych przedmiotów określone są w **przedmiotowych zasadach oceniania**.

17. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania, natomiast ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny**

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. Opuszczanie przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz liczne spóźnienia na zajęcia wpływają na ocenę zachowania ucznia.
19. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż proponowana roczną ocenę zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w **zasadach wewnątrzszkolnego oceniania** liczba godzin nieusprawiedliwionych określona przy danej ocenie. Uczeń, który spełnił ten warunek, jest zobowiązany w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji oceny złożyć do wychowawcy klasy pisemną prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania:
 - a) Wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia w terminie nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną. Kontrakt podpisuje uczeń w obecności rodzica i wychowawcy;
 - b) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeśli spełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub **inne dysfunkcje** rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub **dysfunkcji** na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo **orzeczenia o potrzebie** indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
21. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 21.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 21.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo wyższych;
 - 21.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
22. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna **roczna** ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
25. Egzamin poprawkowy **przeprowadza się w formie** pisemnej oraz ustnej.
26. **Egzamin poprawkowy z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
27. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
28. **Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**
29. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, iż powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

30. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania egzaminacyjne;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

32. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

33. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

34. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

35. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

36. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

37. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń.

38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się mu również oceny zachowania.

39. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

40. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

42. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych (w razie zgody na egzamin Rady Pedagogicznej) nieobecności przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

43. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: dyrektor

szkoły albo nauczyciel **wyznaczony przez dyrektora szkoły** - jako przewodniczący komisji, **nauczyciel albo** nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

44. **Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.**
45. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający **w szczególności:**
 - **nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;**
 - **imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;**
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - **imię i nazwisko ucznia;**
 - **zadania egzaminacyjne;**
 - **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach **i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**

46. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
47. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
48. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu **24 oraz 50.**

49. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

50. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

51. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

51.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

51.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

52. W skład komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi: dyrektor szkoły albo **nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły** - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, **drugi nauczyciel** z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same **lub pokrewne** zajęcia edukacyjne.

53. W skład komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel **wyznaczony przez dyrektora szkoły** - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w **danym oddziale**, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

54. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem **negatywnej** rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

55. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

56. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami**.

57. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni **roboczych** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. **Skład komisji, sposób jej pracy i przebieg egzaminu stosuje się odpowiednio jak w ust. 52**. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IV. DOKUMENTOWANIE PROCESU NAUCZANIA

1. Przebieg procesu nauczania podlega dokumentowaniu. Oceny winny być wpisywane:

- 1.1. Do dziennika: oceny **bieżące** – cyframi lub skrótami, oceny **klasyfikacyjne** - w pełnym brzmieniu w jednej linii (roczne) lub skrótami bez znaków „+” i „-” (śródroczne).
- 1.2. Do arkusza ocen - w pełnym brzmieniu w jednej linii.
- 1.3. Do dziennika lekcyjnego - w dniu ich wystawienia.
- 1.4. Kolorem czerwonym oceny z prac klasowych.
- 1.5. Wyraźnie mają być zaznaczone oceny za inne aktywności ucznia podlegające ocenianiu.

2. Prace klasowe przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

3. Sprawdziany lub kartkówki może przechowywać nauczyciel lub mogą być zwrócone uczniowi.

4. Prace obejmujące badania wyników nauczania przechowuje dyrektor szkoły przez jeden rok.

5. Dzienniki i arkusze ocen przechowywane są w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. INFORMOWANIE **UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. **Wychowawca oddziału** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2.2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rodzice oraz uczniowie swoim podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości podanych informacji. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu danego roku szkolnego jest traktowana jako zaakceptowanie przedstawionych informacji.

3. Spotkania rodziców i nauczycieli odbywają się według corocznie ustalonego harmonogramu w formie:
 - 3.1. wywiadówek, na których dokonuje się śródkresowej analizy wyników nauczania;
 - 3.2. wywiadówki poświęconej ocenie pracy szkoły za I semestr danego roku szkolnego;
 - 3.3. indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcami i nauczycielami;
 - 3.4. wywiadówek poświęconych omówieniu postępów i trudności w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. O ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych uczniowie są informowani przez nauczycieli tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, natomiast rodzice otrzymują informację na spotkaniu z rodzicami wyznaczonym przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

O grożącej na koniec roku szkolnego ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz nagannej z zachowania nauczyciel danego przedmiotu i wychowawca zawiadamia rodziców na wywiadówce w formie pisemnej potwierdzonej podpisem rodzica lub informuje w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie bądź mailowo odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. O pozostałych propozycjach ocen nauczyciel informuje rodziców w dowolnej formie (ustnie bądź pisemnie, telefonicznie, mailowo).
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (także pełnoletniego) są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 6.1. Uczeń otrzymuje pracę do wglądu podczas lekcji, na której jest ona omawiana. W przypadku nieobecności ucznia, otrzymuje pracę na najbliższej lekcji po powrocie na dane zajęcia.
 - 6.2. Rodzicom prace są udostępniane do wglądu w szkole podczas zebrań z rodzicami po zwróceniu się do nauczyciela danego przedmiotu bądź w innym terminie w obecności nauczyciela lub wychowawcy. Sprawdzone i ocenione prace nie mogą być kopiowane.
7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, zawierający uzasadnienie, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.
8. Oceny z prac pisemnych są uzasadniane uczniom przez nauczyciela podczas omawiania i poprawy. Nauczyciel informuje o:
 - 8.1. sprawdzanych wiadomościach i umiejętnościach;
 - 8.2. kryteriach oceniania poszczególnych zadań;
 - 8.3. sposobie punktacji;
 - 8.4. wiadomościach i umiejętnościach, z którymi uczniowie sobie poradzili, a które sprawiały najwięcej problemów i wymagają uzupełnienia, aby dalsza nauka danego przedmiotu przyniosła oczekiwane efekty.

Oceny pozostałych form pracy ucznia są uzasadniane przez nauczyciela podczas wstawiania stopnia do dziennika. Uzasadnienie zawiera informację dotyczącą poprawności wykonania zadania bądź stopnia opanowania sprawdzanych wiedzy i/lub umiejętności oraz wskazówki do dalszej pracy.
9. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

VI. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał

- roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem, iż Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 6. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 7. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej.
 8. Uczeń kończy klasę (szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 4

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd Uczniowski.
3. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez jej dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.
4. Łącznikiem współpracy między organami szkoły jest dyrektor, który może inicjować i koordynować różne formy spotkań i kontaktów między nimi.

5. Dyrektor szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- opracowuje roczny plan pracy;
- kieruje pracą zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- sprawuje nadzór pedagogiczny;
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych;
- przygotowuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek szkoły;
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- wykonuje zadania wynikające z aktualnych przepisów;
- do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole od nowego roku szkolnego; szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych;
- podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- ustala, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program wychowawczy szkoły lub profilaktyki, jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- może nałożyć obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. W sytuacji nałożenia takiego obowiązku dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; w związku z tym:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- określa na piśmie zakres obowiązków i kompetencji pracowników;
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- korzysta z samooceny nauczyciela;
- występuje z wnioskiem - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- prowadzi ciągły monitoring i zbiera informacje od uczniów, rodziców i nauczycieli celem poprawy pracy szkoły.

W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i związkami zawodowymi istniejącymi w szkole. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.

6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, starostwa powiatu albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie;
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - podejmowanie uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - ustalanie warunków i zasad przyznawania uczniom wyróżnień;
 - zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
 - zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar;
 - zatwierdzenie założeń organizacyjnych wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym i aneksów do nich;
 - zatwierdzanie zasad rekrutacji do oddziałów klas pierwszych.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - projekt planu finansowego szkoły i przyznany przez organ prowadzący budżet;
 - przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić do starostwa z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Postępowanie wyjaśniające starosta albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Starostwo Powiatowe w Pieszku oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Pedagogicznej zawiera jej regulamin.
15. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców działa w oparciu o odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
16. Rada Rodziców może gromadzić i wydatkować fundusze ze składek dobrowolnych i innych źródeł dla dobra uczniów i szkoły.
17. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców);
 - występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
 - gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - opiniowanie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
17. Każdy z wymienionych organów szkoły może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zorganizowanie spotkania z rodzicami w razie zaistniałej potrzeby. Wniosek taki jest dla dyrektora wiążący.
18. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
19. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
20. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej szkoły;
 - opiniowanie pracy nauczycieli i przedstawianie opinii na piśmie wyłącznie wówczas, kiedy z prośbą o taką opinię wystąpi dyrektor szkoły (art. 6a pkt 5 Ustawy KN);

- gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego;
 - branie udziału w planowaniu życia i pracy szkoły;
 - występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - opracowywanie propozycji zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego;
 - dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie;
 - wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
21. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej;
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
22. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
23. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 5

Statut liceum określa organizację liceum, z uwzględnieniem przepisów § 5-11

§ 6.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, dla którego na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7.

1. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawowy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
2. O liczbie uczniów w oddziale lub w grupie decyduje organ prowadzący szkołę w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - 3.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
 - 3.2. dodatkowe zajęcia lekcyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1 oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3.3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Zajęcia wymienione w ust. 3 pkt. 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Oddział może być dzielony na grupy. Przedmioty, na których można dokonać podziału uczniów na grupy, oraz liczebność grup, określają odrębne przepisy oraz zgoda organu prowadzącego.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. kształcenie w zakresie rozszerzonym, nauczanie języków obcych, wychowanie fizyczne, informatyka bądź przedmioty uzupełniające mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
7. Zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
8. **Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt. 3-4.**
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich uczestników.

§ 8.

1. Dyrektor liceum, w porozumieniu z organami liceum, wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym są:
 - matematyka, informatyka, fizyka;
 - język polski, historia, wiedza o społeczeństwie;
 - język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie;
 - biologia, chemia, fizyka.

Lista przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym może ulec zmianie w zależności od zainteresowania uczniów i ich rodziców.

2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala się dla danego oddziału lub grupy uczniów z kilku oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum.
3. Organizacja oddziałów sportowych:
 - 3.1. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe, w których prowadzone jest szkolenie w jednej lub kilku dyscyplinach, w kolejnych co najmniej 3 klasach liceum ogólnokształcącego, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
 - 3.2. W oddziałach sportowych obowiązuje co najmniej 10-godzinny tygodniowy wymiar zajęć sportowych.
 - 3.3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe. Liczba uczniów w grupie wynosi co najmniej 10 osób; za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.
 - 3.4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
 - 3.5. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od

nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

4. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych:
 - 4.1. Szkoła posiada obiekty niezbędne do realizacji szkolenia; szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych.
 - 4.2. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin.
 - 4.3. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla liceum ogólnokształcącego.
 - 4.4. w ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.

Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi, z innymi szkołami prowadzącymi oddziały sportowe oraz z uczelniami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne; współpraca ta obejmuje wzajemne udostępnianie obiektów lub urządzeń sportowych, korzystanie z opieki medycznej, a także tworzenie warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych; warunki współpracy określają umowy zawarte pomiędzy organem prowadzącym szkołę a klubem sportowym lub uczelnią wyższą.

§ 9.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 10.

1. W szkole działa biblioteka, która jest Multimedialnym Centrum Informacyjnym służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Biblioteka szkolna działa na podstawie skomputeryzowanego systemu wypożyczania zbiorów. Przy bibliotece znajduje się czytelnia umożliwiająca korzystanie z księgozbioru i z czasopism na miejscu oraz ze stanowisk komputerowych podłączonych do internetu.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu znajdującego się w czytelnicy;
 - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności prowadzenie działalności popularyzatorskiej;
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - organizacja obsługi bibliotecznej, w tym udostępnianie książek i innych źródeł informacji, a także kompletowanie oraz utrzymanie w należytym stanie księgozbioru;
 - organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej (katalogi, kartoteki, bazy danych bibliograficznych, współpraca z systemami informacyjnymi np. Internetem) w oparciu o zbiory własne i inne źródła np. zbiory innych bibliotek;
 - współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowaniu uczniów do samokształcenia;

- bieżące uzupełnianie księgozbioru;
- prenumerata prasy i czasopism naukowo-pedagogicznych;
- nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami;
- sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia, nieuczestniczącymi w lekcjach religii, wychowania fizycznego.

Współpraca między bibliotekami może przybierać różne formy i dotyczyć np.:

- 1) w zakresie gromadzenia zbiorów:
 - wymiany materiałów bibliotecznych.
- 2) w zakresie informacji:
 - wymiany informacji bibliotecznych, bibliograficznych;
 - wymiany opracowań i wydawnictw informacyjnych.
- 3) w innych dziedzinach współpraca może dotyczyć:
 - organizowania wspólnych spotkań pracowników bibliotek, z dyskusjami na tematy zawodowe, dydaktyczne, naukowe czy kulturalne.

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 11

Osoby zamiejscowe mogą korzystać z zakwaterowania w internacie Zespołu Szkół Zawodowych w Pieszku przy ulicy Piaskowej.

§ 12

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
4. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 13 izb lekcyjnych – pracowni;
 - bibliotekę i czytelnię;
 - sale sportowe z pełnym wyposażeniem;
 - salkę gimnastyczno-korekcyjną;
 - aulę;
 - stadion;
 - pracownię komputerowe;
 - pracownię językowe;

- gabinet pielęgniarki szkolnej;
- gabinet pedagoga szkolnego;
- gabinet doradcy zawodowego;
- szatnię;
- archiwum;
- radiowęzeł;
- sklepik – kawiarenkę.

§ 13

1. Statut liceum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem przepisów § 14-16.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - organizacja i kontrola dyżurów nauczycieli;
 - przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć i nadzorowanie jego realizacji;
 - organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych;
 - kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem zapisów tematów lekcji, frekwencji, częstotliwości oceniania uczniów oraz kontrola arkuszy ocen;
 - sprawozdawczość dotycząca uczniów;
 - opieka nad młodzieżą (stypendia, zapomogi losowe itp.);
 - kontrola realizacji tematyki godzin wychowawczych;
 - kontrola realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych zawartych w planie pracy szkoły;
 - udzielanie pomocy w sprawach organizacji młodzieżowych działających w szkole, Samorządu Uczniowskiego itp.;
 - organizacja i nadzór nad kołami zainteresowań i kołami przedmiotowymi;
 - omawianie organizacji, zatwierdzanie i kontrola realizacji imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych - imprez klasowych i ogólnoszkolnych
 - ustalanie tematyki dotyczącej pedagogizacji rodziców;
 - współpraca z Sądem Rejonowym, Prokuraturą i Policją;
 - przygotowanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
 - prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, obserwowanie zajęć obowiązkowych;
 - pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania i obowiązki nauczycieli:
 - prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - realizowanie programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach, zespołach;
 - sprawiedliwe traktowanie i systematyczne ocenianie wszystkich uczniów;
 - służenie uczniom pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwoju ich zdolności i zainteresowań;
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy pedagogicznej;

- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy, dzięki udziałowi w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i poza nią;
 - informowanie rodziców i wychowawcy o wynikach w nauce i zachowaniu podopiecznych;
 - decydowanie w sprawie metod i form pracy, podręczników i programów nauczania (spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne i zatwierdzonych do użytku szkolnego);
 - kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu (dzienniki), opracowywanie planów **dydaktycznych, przedmiotowych zasad oceniania**;
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej, budowanie własnego autorytetu i dbałość o dobre imię szkoły;
 - przestrzeganie prawa, w tym stosowanie się do postanowień statutu, zarządzeń i wytycznych władz oświatowych oraz dyrektora szkoły;
 - wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz należyte wywiązywanie się z przydzielonych zadań statutowych;
 - czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych;
 - pełnienie dyżurów porządkowych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - c) nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Nauczyciel przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie odpowiada za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie powierzonych mu dyżurów;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
 - d) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole i poza szkołą.
10. W realizacji swoich zadań nauczyciel powinien kierować się następującymi dezyderatami:
- zapoznaj uczniów z celami uczenia się określonych treści;
 - jasno sprecyzuj wymagania z przedmiotu na poszczególne oceny;
 - uczynь wszystko, by uczniowie zdawali sobie sprawę z tego, co robią na lekcji, po co i dlaczego; zwalczaj mechaniczne uczenie się;
 - stosuj indywidualne podejście do każdego ucznia;

- wdrażaj uczniów do samodzielnej pracy;
- oferuj różne sposoby i organizacyjne formy uczenia się;
- pozwalaj uczniom odkrywać, poszukiwać i eksperymentować;
- organizuj zajęcia dydaktyczne także poza murami szkoły;
- uczyn dialog wiodącą metodą komunikacji interpersonalnej;
- nie krytykuj publicznie niepowodzeń uczniów występujących w pracy nad wykonywanymi zadaniami, nie osądzaj i nie ośmieszaj; zamiast tego: tłumacz, objaśniaj, zachęcaj, udzielaj wskazówek;
- wskazuj pozapodręcznikowe źródła uczenia się określonych treści, zachęcaj do poszerzania wiadomości i sprawdzania się w olimpiadach przedmiotowych;
- zachęcaj uczniów do wypowiedzi i działań praktycznych.

11. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpatrywanych potrzeb;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- wykonywanie innych poleceń służbowych dyrektora.

12. Nauczyciel ma prawo do:

- a) samooceny;
- b) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- c) egzekwowania od uczniów przestrzegania założeń statutu szkoły i innych aktów prawnych zatwierdzanych przez Radę Pedagogiczną;
- d) angażowania rodziców we współpracę ze szkołą w realizacji zadań wychowawczych, w szczególności działań profilaktycznych związanych z bezpieczeństwem uczniów;
- e) decydowania o prowadzeniu nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych;
- f) warunków umożliwiających mu należyte wykonywanie obowiązków służbowych;
- g) zgłaszania dyrektorowi potrzeb w zakresie materiałów i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonywania pracy;
- h) zgłaszania pod adresem Rady Pedagogicznej i dyrektora postulatów związanych z pracą szkoły;
- i) wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej;
- j) zwracania się do doradcy metodycznego o pomoc merytoryczną i metodyczną;
- k) proponowania innowacji pedagogicznych oraz ich wdrażania i realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- l) wyboru programów nauczania, podręczników i materiałów dydaktycznych;
- m) organizowania wyjść i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższemu efektom kształcenia i wychowania;
- n) zrzeszania się w związkach zawodowych;

o) reprezentowania swoich interesów przez przedstawiciela związków zawodowych.

13. W szkole utworzone są następujące stanowiska:

- pedagog szkolny;
- doradca zawodowy;
- kierownik administracyjno-gospodarczy;
- robotnik wykwalifikowany;
- robotnik gospodarczy;
- pracownicy do prac lekkich.

Zakres obowiązków wyżej wymienionych stanowisk określają przydziały czynności.

§ 14

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w §7.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - ustalenie zestawu programów nauczania w zakresie kształcenia na poziomie podstawowym i rozszerzonym oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - wspólne opracowanie **przedmiotowych zasad oceniania** oraz sposobów badania wyników nauczania; analizowanie, opracowywanie wniosków i ustalanie kierunku dalszych działań;
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - opracowanie listy tematów na maturę ustną z języka polskiego.
5. W szkole działają również zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 5.1. Podstawą do powołania zespołu jest:
 - a) opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;
 - b) rozpoznanie przez nauczyciela lub specjalistę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, w tym ich zainteresowań i uzdolnień wymagających objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5.2. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia;
- b) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.

5.3. Zespół spotyka się, co najmniej trzy razy w trakcie wspólnej pracy. Pierwsze spotkanie dotyczy diagnozy, drugie ma na celu opracowanie propozycji wsparcia dla ucznia i następne ma na celu ewaluację.

5.4. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora Zespołu.

5.5. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o spotkaniach zespołu.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole;
 - otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - rozwijanie samorządności uczniów;
 - inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - współpraca z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - na miesiąc przed końcem roku szkolnego zawiadamianie rodziców (opiekunów) o przewidywanej ocenie z danego przedmiotu i ocenie zachowania;
 - włączanie rodziców w problemy klasy;
 - współdziałanie z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla rodziców;
 - wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkolnych i pozaszkolnych;
 - ustalanie ocen zachowania;
 - współpraca z samorządem klasy i rodzicami w realizacji programu wychowawczego szkoły;

- czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów do szkoły;
 - prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze szkolne i inne - wg zaleceń dyrektora).
5. Tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy należy opracowywać z uwzględnieniem treści programu wychowawczego i programu profilaktyki, a następnie przedstawić ją do zaopiniowania rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 7. Nauczyciel-wychowawca w swojej pracy powinien kierować się następującymi dezyderatami:
 - wspieraj w każdym uczniu zdolność samodzielnego podejmowania działań z poczuciem pełnej odpowiedzialności za ich wynik; zdolność wyboru celu działania i umiejętność kierowania swym postępowaniem, zmierzającym do osiągnięcia celu; zdolność krytycznego oceniania; zdolność wykorzystywania w sposób twórczy swych doświadczeń; zdolność do współpracy z innymi osobami i umiejętność pracy nie dla uzyskania aprobaty innych, lecz do realizacji własnych, a jednocześnie prospołecznych celów;
 - akceptuj bezwarunkowo każdego ucznia takim, jakim jest; możesz oceniać konkretne zachowanie czy postawę, a nie człowieka;
 - toleruj wypowiedzi uczniów i staraj się zrozumieć ich reakcje emocjonalne (każdy ma prawo do zadowolenia, ale i złości);
 - wzmacniaj zaufanie ucznia do samego siebie oraz świadomość jego wartości jako osoby;
 - staraj się, by uczniowie uznali szkołę za miejsce dla nich ważne i znaczące, nie dopuszczaj do podziału na uczniów lepszych i gorszych;
 - nie osądzaj, nie krytykuj, nie obrażaj, nie wymyślaj, nie ośmieszaj, nie rób wyrzutów, nie dyktuj rozwiązań, nie groź, lecz: czynь propozycje, chwal, aprobuj, analizuj, uspokajaj, pocieszaj, podtrzymuj na duchu.

Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym:
 - ustalonych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunków, sposobów i kryteriów oceniania zachowania;
 - warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, **szczególnych uzdolnień**, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce.
 - c) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - d) **udostępnienia prac pisemnych swego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania.**
9. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 10. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;

- b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów).
11. Warunkiem rozpatrzenia sprawy jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.
 12. O zaistniałej sytuacji spornej dyrektor szkoły zawiadamia wychowawcę klasy, którego wniosek dotyczy.
 13. Radzie pedagogicznej, na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub też dyrektora szkoły, przysługuje prawo wyrażenia własnej opinii w kwestii rozstrzygnięcia ewentualnego sporu.
 14. Decyzję w sprawie wniosku podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych stron. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
14. Rodzice mają obowiązek:
- a) zapewnić regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne, a w przypadku nieobecności trwającej powyżej trzech dni poinformować wychowawcę lub pedagoga szkolnego o jej przyczynach w formie pisemnej lub w wyjątkowych sytuacjach – telefonicznie;
 - b) uczestniczyć w zebraniach klasowych (zgodnie z ustalonym harmonogramem) z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu otrzymania informacji o wynikach nauczania oraz zachowania swojego dziecka;
 - c) stworzyć warunki umożliwiające przygotowanie się ucznia do zajęć szkolnych;
 - d) współpracować ze szkołą w realizacji zadań wychowawczych, w szczególności działań profilaktycznych i związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz w przypadkach notorycznego naruszania przez uczniów postanowień statutu szkoły;
 - e) informować wychowawcę o stałym, przewlekłym schorzeniu dziecka, które może zagrażać jego bezpieczeństwu lub życiu.

§ 17

Nagrody i kary

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:
 - rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - wybitne osiągnięcia;
 - wzorową postawę;
 - osiągnięcia sportowe;
 - wzorową frekwencję;
 - dzielność i odwagę.
2. Stosuje się następujące rodzaje nagród:
 - pochwała wychowawcy klasy;
 - pochwała dyrektora szkoły;
 - pochwała wychowawcy lub dyrektora udzielona publicznie;
 - list pochwalny do rodziców;
 - dyplom;
 - nagroda rzeczowa;
 - świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
 - wpis do Złotej Księgi.

Znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Przyznania dyplomu i wręczenia listu pochwalnego

dokonuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy. Nagrodę rzeczową przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli poszczególnych klas lub organizacji działających w szkole.

3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminu szkoły:
 - upomnieniem wychowawcy klasy;
 - upomnieniem lub naganą dyrektora;
 - naganną oceną z zachowania;
 - zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole;
 - skreśleniem z listy uczniów;
 - poprzez różne formy zadośćuczynienia za wyrządzone szkody;
 - poniesieniem kosztów związanych z naprawą zniszczonego mienia.
4. Karę zawieszenia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz stosuje wychowawca.
5. Karę przeniesienia do równoległej klasy dyrektor szkoły po uprzednim podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną, natomiast karę skreślenia z listy uczniów stosuje dyrektor szkoły po uprzednim podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Kara skreślenia z listy uczniów może być stosowana wyłącznie za:
 - a) spożycie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub przebywanie na terenie szkoły w stanie po ich spożyciu, spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających oraz przebywanie w stanie po ich spożyciu na wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
 - b) notoryczne łamanie przepisów statutu szkoły i brak poprawy zachowania pomimo działań podjętych przez szkołę we współpracy z rodzicami i stosownymi instytucjami;
 - c) posiadanie, dystrybucję lub zażywanie narkotyków i środków odurzających;
 - d) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, zachowywanie się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych;
 - e) dopuszczanie się czynów łamania prawa - udowodniona kradzież, niszczenie mienia i wandalizm, rozboje, pobicie itp.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały podjętej przez Radę Pedagogiczną na wniosek pisemny wychowawcy poparty opinią pedagoga (uchwały podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego). Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje w terminie 14 dni prawo wniesienia za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołania do Kuratorium Oświaty.
8. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
9. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kar wymienionych wyżej:
 - do dyrektora szkoły;
 - do Rady Pedagogicznej;
 - do władz oświatowych (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku ucznia niepełnoletniego).

Dyrektor, w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- odwołać karę;
- zawiesić warunkowo wykonanie kary.

Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Rady Pedagogicznej.

10. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
11. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
12. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) przestrzeganie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r. poz.1150);
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - f) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczym równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - g) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - h) uwzględnienie zasady niełączania w kilkugodzinne bloki zajęć tego samego przedmiotu.

§ 18

Zasady rekrutacji uczniów

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określa Regulamin zawierający kryteria przyjęć uczniów na dany rok szkolny.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
4. Do podania o przyjęcie do szkoły absolwenci gimnazjów dołączają:
 - 1) kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego potwierdzone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
 - 2) dokumenty potwierdzające (oryginały lub potwierdzone kserokopie) udział ucznia w konkursach przedmiotowych, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i konkursach artystycznych,
 - 3) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej potwierdzającą ograniczone możliwości kandydata co do wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez

dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;

- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
6. Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów są:
- 1) ocena z zachowania;
 - 2) liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie gimnazjalnym w części humanistycznej lub matematyczno- przyrodniczej, jeśli jest zbieżna z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale;
 - 3) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu różnicowania kandydatów.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.
9. Rodzice kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do starosty powiatu o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności, w tym rodzaj upośledzenia umysłowego, zgodnie z art. 71b ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
10. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361) cudzoziemcy przyjmowani są do szkół ponadgimnazjalnych na podstawie:
 - a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły lub;
 - b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.

11. Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Szkoła udziela nieprzyjętym kandydatom szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły lub zawodu. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rekrutacja”.
12. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów.
13. Kandydaci umieszczeni na listach osób przyjętych do szkoły są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w szkole w wyznaczonym terminie przedkładając oryginały świadectw i dwie fotografie.
14. Dopuszcza się przeprowadzenie drugiego naboru. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji ustala co roku powołana przez dyrektora szkoły komisja i podaje je do wiadomości do końca lutego. Zasady te są zgodne z wytycznymi Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

Innowacje i eksperymenty

§ 19

1. Innowacje lub eksperymenty prowadzone przez Szkołę mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą Szkołę, oddział lub grupę.
2. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”, są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły.
3. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej „eksperymentem”, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
4. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
6. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
8. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
9. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje Rada Pedagogiczna.
11. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii Rady Rodziców;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

12. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 11 pkt 3, Dyrektor przekazuje Kuratorowi i organowi prowadzącemu Szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
13. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
14. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) opinii Rady Rodziców;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w Szkole.
15. Prowadzenie eksperymentu wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
16. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
17. Wniosek, o którym mowa w ust.16 składa się za pośrednictwem Kuratora, który dołącza swoją opinię.
18. Wniosek, o którym mowa w ust.16 powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu,
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny,
 - 3) zgodę Rady Pedagogicznej oraz opinię Rady Rodziców,
 - 4) zgodę organu prowadzącego Szkołę, o której mowa w ust. 6.
19. Dyrektor przekazuje bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
20. Ocenę, o której mowa w ust. 19 składa się za pośrednictwem Kuratora, który dołącza swoją ocenę.

§ 20

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

Prawa ucznia

1. Wszyscy, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, są członkami szkolnej społeczności, stanowią jedną rodzinę, są jednakowo ważni. Uczniowie mają prawo do:
 - właściwie, zgodnie z zasadami higieny umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia;
 - opieki wychowawczej;
 - warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - poszanowania własności;

- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji;
 - rozwijania zainteresowań, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - otrzymania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
 - obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych przestrzegając zasad odpowiednich regulaminów;
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i pomocy naukowych znajdujących się w szkole, a służących kształceniu się i rozwijaniu zainteresowań;
 - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - współorganizowania i uczestnictwa w wyjazdach klasowych lub szkolnych mających na celu rozwój psychofizyczny oraz integrację społeczności szkolnej;
 - nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców (opiekunów) lub własnej (w przypadku uczniów pełnoletnich);
 - wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych, korzystania w tym czasie ze sprzętu i pomocy naukowych;
 - zmiany klasy z innymi przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym tylko pod koniec klasy pierwszej, pod warunkiem uzupełnienia i zaliczenia różnic programowych w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 3. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 4. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze (przed feriami zimowymi), nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.
 5. Uczeń ma prawo czynnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez:
 - zgłaszanie poprawek do planu lekcji;
 - zgłaszanie poprawek w programach dydaktycznych i wychowawczych;
 - zgłaszanie propozycji co do sposobu prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - zapoznanie się z materiałem programowym (z poszczególnych przedmiotów) oraz zasadami oceniania i klasyfikowania.
 6. Uczeń ma prawo do korzystania z przerw międzylekcyjnych.
 7. Uczeń ma prawo do uczestniczenia w imprezach szkolnych i międzyszkolnych.
 8. W przypadku naruszenia praw ucznia istnieje możliwość składania pisemnej skargi przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który:
 - w terminie do dwóch tygodni zapoznaje się ze sprawą poprzez rozmowy z zainteresowanymi osobami;
 - dąży do sprawiedliwego rozstrzygnięcia problemu bez naruszenia czyjejkolwiek godności, z zachowaniem dyskrecji;
 - w szczególnych sytuacjach korzysta z pomocy członków zespołu wychowawczego, pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego lub instytucji współpracujących ze szkołą.

9. W sytuacji potwierdzenia zarzutów sprawę zgłasza dyrektorowi szkoły, który podejmuje stosowne działania. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji podjętej przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły.
- 10.1. Uczennica będąca w ciąży lub ta, której poród lub połóg uniemożliwiły terminowe wywiązanie się z obowiązków szkolnych ma prawo do ukończenia nauki w miarę możliwości bez opóźnień i składania egzaminów w dodatkowym terminie, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych (ustawa z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży Dz.U, Nr 17, poz. 78 z póź. zm.).
- 10.2.
- Nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych związaną z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub położeniem jest usprawiedliwiona (urlop).
 - Poza zaświadczeniem lekarskim nie mogą być od uczennicy wymagane inne, dodatkowe dokumenty.
 - Na życzenie uczennicy dyrektor szkoły może zwolnić ją z nauki wychowania fizycznego (na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
- 10.3. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.
- Różnice programowe przedmiotów objętych nauką w klasie, do której przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela w uzgodnieniu z uczennicą.
 - Poza formalnymi udogodnieniami dotyczącymi toku nauki uczennicy znajdującej się w trudnej sytuacji losowej spowodowanej ciążą, szkoła ma obowiązek życzliwego i indywidualnego traktowania i rozpatrywania jej spraw oraz tworzenia właściwej opieki wychowawczej.
- 10.4. Uczennicy będącej w ciąży może być wyznaczony indywidualny tok nauki na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r., Nr 3, poz. 28). Decyzję tę podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek zainteresowanej i dyrektora szkoły.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie w nich uczestniczyć;
- nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- przedstawić w terminie jednego tygodnia pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego bądź usprawiedliwienia od rodziców z uzasadnieniem przyczyny nieobecności;
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, odnosić się do nauczycieli i pracowników szkoły z szacunkiem;
- dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, przeciwstawiać się przejawom brutalności;
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- dbać o piękno mowy ojczystej;
- dbać o honor i tradycje szkoły;
- godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę;

- zostawienia wierzchniego okrycia w szatni, jej zamykania i utrzymywania w czystości; w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży;
 - przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - przestrzegać zakazu picia napojów alkoholowych, a także palenia tytoniu i stosowania innych niedozwolonych używek na terenie szkoły bądź poza nią w czasie godzin szkolnych oraz na wszystkich imprezach szkolnych;
 - z szacunkiem odnosić się do symboli państwowych (godło, flaga, hymn) szkolnych (sztandar szkoły) i religijnych;
 - punktualnie przychodzić do szkoły, brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób.
2. Wygląd i ubiór ucznia powinien być staranny i schludny.
- a) Ubiór codzienny ucznia powinien spełniać jest następujące ustalenia:
- w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
 - na terenie budynku szkolnego uczeń nie może posiadać elementów w ubiorze bądź na ciele zagrażających bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób;
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
- b) Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie: uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy. Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie, sukienka, bluzka żakiet lub sweter w kolorze granatowym, czarnym lub białym; dla chłopców – ciemne spodnie, koszula (biała, czarna lub granatowa) i marynarka lub sweter w kolorze granatowym, czarnym lub szarym.
3. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu, ale może wpływać na ocenę zachowania.
4. Zabrania się noszenia w szkole odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz nakryć głowy (czapki, kaptury) z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (awaria ogrzewania, sytuacja zdrowotna ucznia).
5. Zabrania się noszenia:
- a) bluzek i sukienek z odkrytymi plecami, na ramiączkach, z dużymi dekolcami, odsłoniętym brzuchem;
 - b) koszulek, bluz z obraźliwymi lub niestosownymi napisami i emblematami sugerującymi przynależność do subkultur lub grup nieformalnych propagującymi treści faszystowskie, nazistowskie lub komunistyczne oraz propagujące używki;
 - c) spodni dresowych z wyjątkiem zajęć sportowych.
6. W szkole obowiązują zasady zachowania podczas uroczystości szkolnych:
- a) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych jest obowiązkowe;
 - b) uczeń zachowuje się w czasie uroczystości kulturalnie, nie rozmawia, nie żuje gumy, nie używa telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych, które na czas uroczystości muszą być bezwzględnie wyłączone;

- c) uczeń zobowiązany jest śpiewać Hymn państwowy, zachować powagę wobec Sztandaru;
 - d) uczeń jest zobowiązany dostosować się do uwag porządkowych przekazywanych przez nauczycieli, jak i przez innych pracowników szkoły;
 - e) po zakończeniu uroczystości z auli, jako pierwsi wychodzą nauczyciele, zaproszeni goście, dopiero później młodzież.
7. Uczeń powinien przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego).
 8. Uczeń ma obowiązek informowania rodziców i opiekunów o zebraniach rodziców oraz o przewidywanych ocenach, a także o ważniejszych wydarzeniach z życia klasy i szkoły.
 9. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu (np. noży, kastetów, kajdanek, a także elektronicznych papierosów). Każdy pracownik szkoły ma prawo odebrania powyższych przedmiotów i przekazania dyrekcji szkoły bądź pedagogowi, aby wyjaśnić celowość przyniesienia ich do szkoły. O zaistniałym fakcie szkoła informuje rodzica ucznia i wyciąga konsekwencje.
 10. W szkole obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych, dyktafonów bądź innych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych. W przypadku używania tego rodzaju sprzętu na lekcjach, nauczyciel ma prawo odebrać go i przekazać dyrekcji szkoły do depozytu i odbioru go przez rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zgubiony lub skradziony aparat telefoniczny i inny sprzęt, który uczeń przynosi do szkoły, a który nie jest wymagany na zajęciach edukacyjnych.
 11. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 12. Dyżurni klasowi zobowiązani są do pomocy w przygotowaniu sali do lekcji oraz kontrolowania jej stanu po skończonych zajęciach.
 13. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a w przypadkach szczególnych na wniosek nauczyciela. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Nieobecność ucznia na lekcjach nie wymaga zaświadczenia lekarskiego (wystarczy pisemne usprawiedliwienie rodzica lub osoby sprawującej opiekę).
 14. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej, potwierdzającej rozliczenie się z biblioteką szkolną, nauczycielem wychowania fizycznego, wychowawcą, pielęgniarką szkolną. W przeciwnym razie szkoła wstrzymuje wydanie świadectwa.

§ 21.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum używa pieczęci: okrągłą dużą i okrągłą małą z godłem państwowym w środku o treści: I Liceum Ogólnokształcące im. „Bojowników o Polskość Mazur” w Piszcu.
3. **Tablica i pieczęć liceum zawierają nazwę liceum.**

§ 22.

1. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez społeczeństwo Piszca. Z jednej strony na czerwonym tle widnieje napis wyhaftowany złotą nicią: „*Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Piszcu*” otaczający srebrnego orła, z drugiej - na białym tle „*Wszystko dla Ciebie Ojczyzno*”, w środku zaś płonący znicz i otwarta książka.

2. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje ustalony ceremoniał z udziałem pocztu sztandarowego i flagowego:
 - a) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - b) ślubowanie absolwentów szkoły połączone z przekazaniem sztandaru reprezentacji uczniów klas drugich.
3. Poczec sztandarowy reprezentuje szkołę w czasie ważnych uroczystości miejskich.

§ 23.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - a) Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
 - b) Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - dobrowolnych wpłat rodziców;
 - opłat za kursy, szkolenia i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno-wychowawczą;
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych;
 - opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy);
 - wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej;
 - inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do statutu mogą być wprowadzone zmiany:
 - a) na wniosek:
 - organów wewnętrznych szkoły;
 - organu prowadzącego szkołę;
 - organu nadzorującego.na skutek zmian w przepisach.
2. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.
3. Statut szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
4. Szkoła posiada sztandar ufundowany przez społeczeństwo Pizy. Z jednej strony na czerwonym tle widnieje napis wyhaftowany złotą nicią: „*I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur*” w Pizy otaczający srebrnego orła, z drugiej - na białym tle „*Wszystko dla Ciebie Ojczyzno*”, w środku zaś płonący znicz i otwarta książka.

W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje ustalony ceremoniał z udziałem pocztu sztandarowego i flagowego:

- a) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
- b) ślubowanie absolwentów szkoły połączone z przekazaniem sztandaru reprezentacji uczniów klas trzecich.

Poczec sztandarowy reprezentuje szkołę w czasie ważnych uroczystości powiatowych i miejskich.

5. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

a) Okrągłych;

b) Podłużnych.

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

WYKAZ REGULAMINÓW FUNKCJONUJĄCYCH W SZKOLE

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
3. Regulamin Biblioteki Szkolnej
4. Regulamin Rady Rodziców.

Zmiany do Statutu przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10 września 2015 r. i obowiązuje od 10 września 2015 r.